

KL

**Forhandlingsfællesskabet
Akademikerne**

**Aftale om
udviklingsmæssige aktiviteter**

September 2026

Bilag A *Principper for styring og anvendelse*

Bilag B *Aftale om Fremfærd, jf. § 5*

Bilag C *Råd og udvalg, jf. § 10*

Bilag D *Viden på Tværs jf. § 9*

Bilag E *Falles drift af hjemmesiden Lederweb, jf. § 8*

Bilag F *Aftale om Væksthus for Ledelse*

Bilag G-1 og G-2 *Økonomiske forhold*

§ 1 Aftaleparter

Aftalen gælder mellem KL, Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne [O.26].

§ 2 Formål

Formålet med aftalen er at styrke den samlede indsats og koordinering af parternes udviklingsaktiviteter, herunder udvikling af kerneopgaven og personalepolitik, samt udvikling af overenskomster og aftaler.

Formålet understøttes ved, at denne aftales aktiviteter omfatter samarbejde både mellem KL og de forhandlingsberettigede organisationer og mellem KL, Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne [O.26].

§ 3 Politisk møde

[O.26] Parterne [O.26] er enige om, at parterne mødes og drøfter udviklingsmæssige tendenser og større samfundsmæssige udfordringer, som påvirker det kommunale arbejdsmarked. Der er enighed om, at sådanne drøftelser bl.a. kan faciliteres i regi af Aftalen om Udviklingsmæssige Aktiviteter. Til formålet afsættes midler i overensstemmelse med bilag G-1. [O.26] Planlægning af § 3-møderne, herunder temaer, foretages af KL og Forhandlingsfællesskabet. [O.26]

§ 4 Koordinering, styring, formidling mv.

Stk. 1 Principper for styring og anvendelse af de afsatte midler

Det fælles grundlag for styring og finansiering af aktiviteterne, der etableres i henhold til denne aftale, fremgår af bilag A samt bilag G1 og G2.

Stk. 2 Koordinering

[O.26] Henholdsvis [O.26] KL og Forhandlingsfællesskabet [O.26] og KL og Akademikerne [O.26] etablerer en løbende gensidig koordinering mellem aktiviteter og projekter gennemført inden for de forskellige formål i aftalen for at sikre den bedst mulige anvendelse af de fælles midler.

Stk. 3 Formidling

Erfaringer fra alle aktiviteter og projekter, der finansieres i henhold til denne aftale, skal formidles, jf. afsnit om formidling og evaluering i bilag A.

Bl.a. med henblik på en bredt dækkende formidling har parterne udviklet Viden på Tværs og Lederweb. I alle tilfælde, hvor målgruppen er kommuner, tillidsrepræsentanter, personaleorganisationer m.fl., omtales beskrivelse af et projekt og dets resultater på mindst én af disse hjemmesider. Der kan ikke anvendes midler til finansiering af selvstændige hjemmesider, der alene er rettet mod enkeltprojekter.

§ 5 Fremfærd

Mellem KL, Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne [O.26] er indgået aftale om etablering af Fremfærd. Den gældende aftale fremgår af vedlagte bilag B.

Stk. 1 Styring

Parterne har nedsat en bestyrelse. KL varetager formandsposten, Forhandlingsfællesskabet varetager næstformandsposten [O.26] og Akademikerne varetager anden næstformandsposten [O.26] jf. den indgåede aftale¹.

Stk. 2 Formål og opgaver

Formålet med Fremfærd er at fokusere samarbejdet om at udvikle de kommunale kerneopgaver og effektiv opgaveløsning ved bl.a. at arbejde med

- at styrke kvalitet og faglighed herunder strategisk kompetenceudvikling,
- at fremme tillid, trivsel og et godt psykisk arbejdsmiljø i arbejdet med kerneopgaven,
- at udvikle innovationskraft,
- måleredskaber og evalueringskulturer,
- at fremme godt lederskab,
- at sætte borgeren i centrum,
- at udvikle medarbejdernes indflydelse på eget arbejde.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til Fremfærd fremgår af bilag G-1.

§ 6 Overenskomstprojekter, herunder konkret aftalte fælles projekter

Stk. 1 Styring

Parterne er enige om en række konkret aftalte projekter. En opstilling af de aftalte projekter fremgår af bilag G-2. Det skal fremgå af de endelige projektbeskrivelser for hvert af de konkrete projekter, hvorledes de er organiseret, herunder hvem der er projektledere, evt. anvendelse af partskonsulenter samt evt. følgegruppe/projektgruppe/referencegruppe².

Evt. uenigheder afgøres af aftaleparterne [O.26], hhv. KL og Forhandlingsfællesskabet og KL og Akademikerne [O.26].

Stk. 2 Formål og opgaver

Projekterne er et udtryk for, hvad der ved Forhandlingsfællesskabsforhandlingerne [O.26], Akademikerforhandlingerne [O.26] eller ved organisationsforhandlingerne er enighed om at gennemføre, og hvortil der er opnået accept af finansiering fra denne aftales midler.

De enkelte projekter delagtiggør i fornødent omfang de øvrige aktivitetsområder i de initiativer, der igangsættes, og de resultater og erkendelser, dette fører til.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til hvert af de enkelte projekter og aktiviteter fremgår af bilag G-2.

¹ I henhold til den indgåede aftale består bestyrelsen af op til 2 repræsentanter fra KL, 5 repræsentanter fra de kommunale chefforeninger, og 6 repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabet [O.26], 1 repræsentant fra Akademikerne og [O.26] evt. eksterne ressourcepersoner.

² Ved enighed mellem parterne, kan der i de tilfælde, hvor projektets karakter tilsiger det, etableres styregruppe.

§ 7 Væksthus for ledelse

Mellem KL, Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne [O.26] er indgået aftale af 3. september 2004 om etablering af ”Væksthus for ledelse”. Den gældende aftale fremgår af vedlagte bilag F.

Stk. 1 Styring

Parterne har nedsat en bestyrelse. KL varetager formandsposten, Forhandlingsfællesskabet varetager næstformandsposten [O.26] og Akademikerne samt Danske Regioner varetager hver især en anden næstformandspost [O.26], jf. de indgåede aftaler ³.

Stk. 2 Formål og opgaver

Formålet med ”Væksthus for ledelse” er:

- at systematisere og målrette dialogen om ledelse i kommunerne og regionerne, herunder at udvikle og fokusere ledelse som disciplin,
- at skabe et forum for drøftelse af fremtidens arbejdsplads og arbejdsformer,
- at etablere et udviklingsspor, som parallelt med forhandlingssporet kan udvikle (sam)arbejdsformerne i kommunerne/regionerne,
- at etablere konkrete forsøgs- og udviklingsprojekter, der afprøver nye ledelses- og samarbejdsformer,
- at formidle og synliggøre parternes arbejde med ledelse.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til ledelsesprojekterne fremgår af bilag G-1.

§ 8 Lederweb

Stk. 1 Styring

Aktiviteterne styres overordnet af bestyrelsen for Væksthus for ledelse, jf. § 7, stk. 1.

Såfremt der indgås en tilsvarende aftale med RLTN etableres Lederweb i et samarbejde med Danske Regioner. I givet fald indgår en repræsentant fra RLTN i det sekretariatsmæssige arbejde.

Aftaleparterne ansætter den fornødne medhjælp, herunder webmaster.

Stk. 2 Formål og opgaver

Formålet med hjemmesiden er:

- at styrke lederne i kommuner og regioner,
- at hjælpe lederne med at blive bedre ledere,
- at give lederne redskaber til at løse praktiske problemer i lederjobbet,
- at markedsføre god offentlig ledelse – også gerne overfor private ledere,
- at dele og nyttiggøre viden om ledelse.

Af bilag E fremgår rammerne for drift og udvikling af hjemmesiden.

³ I henhold til de indgåede aftaler består bestyrelsen af 2 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter fra de kommunale chefforeninger, 1 repræsentant fra RLTN, 1 repræsentant fra de regionale direktioner, 4 (5) repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabet [O.26] og 1 repræsentant for Akademikerne [O.26].

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til hjemmesiden fremgår af bilag G-1.

§ 9 Viden på Tværs

Stk. 1 Styring

Aktiviteterne styres overordnet af en styregruppe, nedsat af KL og Forhandlingsfællesskabet. [O.26] Akademikerne deltager med 1 repræsentant i styregruppen [O.26].

En redaktion - ansat af parterne - forbereder styregruppens møder og varetager den løbende drift af den fælles hjemmeside til partsformidling. Redaktionen faciliterer også den løbende rådgivning af parterne om formidling.

Det er styregruppen, nedsat af parterne, der har det overordnede ansvar for, at det relevante materiale fra de pågældende områder lægges ind på hjemmesiden i henhold til § 4, stk. 3. Det daglige ansvar ligger hos redaktøren.

Stk. 2 Formål og opgaver

Formålet er at optimere indsatsen i forhold til de fælles formidlingsaktiviteter.

Af bilag D fremgår rammerne for drift og udvikling af sitet.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til det fælles site fremgår af bilag G-1.

§ 10 Råd og Udvalg

Stk. 1 Styring

Administrationen af de afsatte midler varetages af sekretariatene hos KL og Forhandlingsfællesskabet.

Stk. 2 Formål og opgaver

Formålet er at sikre [O.26] KL og organisationerne under Forhandlingsfællesskabet [O.26] indflydelse på erhvervs- og AMU-uddannelserne. Repræsentationen i Råd og Udvalg betyder, at de offentlige parter bliver hørt i erhvervsuddannelsessystemet, og medvirker til, at [O.26] KL's og organisationerne i Forhandlingsfællesskabets [O.26] behov for indflydelse på uddannelsesbehovet på det offentlige arbejdsmarked imødekommes, og at strukturen for uddannelserne matcher det offentlige arbejdsmarkeds behov. Udvalgenes opgaver indebærer bl.a. lovbestemte drifts-, kvalitetssikrings- og udviklingsopgaver. [O.26] KL og organisationerne i Forhandlingsfællesskabet [O.26] har dermed bl.a. indflydelse på indholdet af grunduddannelserne, AMU-uddannelserne og på hvilke skoler og centre, der godkendes som uddannelsesinstitution.

Af bilag C fremgår hvilke Råd og Udvalg, der ydes tilskud til.

Stk. 3 Økonomiske forhold

De afsatte midler til råd og udvalg fremgår af bilag G-1.

§ 11 Pulje til formål, der ikke på forhånd er disponeret (Bufferpulje)

Der afsættes et reservebeløb til initiativer og aktiviteter til modernisering og udvikling af overenskomster og overenskomsttemaer eller til andre fælles formål, der opstår behov for at iværksætte i overenskomstperioden.

Restmidler fra tidligere overenskomstperioder overføres til bufferpuljen, hvis ikke parterne aftaler andet.

Anvendelsen af de afsatte midler aftales mellem KL og Forhandlingsfællesskabet [O.26] og hvor det er relevant mellem KL og Akademikerne [O.26].

§ 12 Økonomiske forhold

Stk. 1 Afsættelse og fordeling af midler

Der videreføres (uændret) i alt 0,031 % af lønsummen på det kommunale område til aktiviteter omfattet af denne aftale. Såfremt der etableres fælles fora med deltagelse af både KL, RLTN, Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne [O.26] på de i §§ 7 og 8 beskrevne områder, bidrager KL og RLTN med udgangspunkt i deres lønsummer.

Den samlede fordeling fremgår af bilag G-1.

Stk. 2 Sekretariatsmæssige aktiviteter

Der afsættes centrale sekretariatsbidrag i overensstemmelse med bilag G-1. Halvdelen af bidragene ydes til [O.26] KL og den anden halvdel til [O.26] Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne. Bidraget til Forhandlingsfællesskabet og Akademikerne fordeles efter lønsumsandel ved aftaleindgåelsen [O.26]. Herudover ydes konsulent- og projektledelseshonorarer i overensstemmelse med de principper, der er anført i bilag A.

Stk. 3 Regnskab og revision af AUA-midlerne

Parterne udarbejder i fællesskab et overordnet revideret regnskab for midlernes anvendelse, herunder reviderede regnskaber for de enkelte formålsbestemmelser i AUA-aftalen, jf. bilag A.

§ 13 Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale har virkning fra 1. april [O.26]2026 [O.26] og kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger. [O.26] Opsigelse af aftalen kan foretages selvstændigt af hver enkelt af aftalens parter. [O.26]

Aftalen kan [O.26] af hver part [O.26] uden opsigelse optages til drøftelse med henblik på justeringer i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger.

København, september 2026

For KL

Michael Ziegler/ Kristian Heunicke

For Forhandlingsfællesskabet
Mona Striib / Flemming Vinther

For Akademikerne
Tomas Kepler

Bilag A

Principper for styring og anvendelse af de afsatte midler

Følgende overordnede principper udgør det fælles grundlag for styring og anvendelse af midler til udviklingsmæssige aktiviteter, der etableres i samarbejde mellem KL, Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne [O.26]:

- **For at en aktivitet kan gennemføres skal der være enighed mellem [O.26] hhv. KL og Forhandlingsfællesskabet og mellem KL og Akademikerne [O.26], såvel centralt som lokalt**

Enigheden mellem parterne skal omfatte hele aktivitetsforløbet, herunder planlægning, budgettering, gennemførelse og evaluering.

I alle styringsorganer skal der være såvel lønmodtager- som arbejdsgiverrepræsentanter.

- **Kommunal medfinansiering af projekter**

Der skal være en kommunal medfinansiering, når det vurderes, at den pågældende kommune har en væsentlig egeninteresse i projektets gennemførelse.

Hovedprincippet herfor er, at der af AUA-midlerne ydes finansiering af projekternes direkte omkostninger (f.eks. konsulentbistand, rejse- og opholdsudgifter). Kommunerne afholder selv omkostninger til frikøb af medarbejdere, vikarudgifter mv.

- **Krav vedr. AUA-midlerne**

AUAmidler kan ikke anvendes til egentlige kommunale driftsudgifter, idet der dog kan afholdes lønudgifter, såfremt parterne finder det relevant i et konkret projekt.

AUAmidlerne kan i udgangspunktet ikke anvendes til indkøb af it-udstyr (hardware). Såfremt der i konkrete projekter findes behov for indkøb af hardware, kan dette alene ske efter aftale mellem parterne.

Puljemidlerne opkræves årligt pr. 1. juli, og er senest til rådighed på AUA-konti den 1. september hvert år.

AUA-midlerne skal holdes isoleret på særskilte konti.

- **Regnskab og revision af AUA-midlerne**

Parterne udarbejder i fællesskab et overordnet regnskab for midlernes anvendelse – samt særskilte regnskaber for hvert af de enkelte formålsområder. Regnskabsperioden er – med mindre andet aftales – overenskomstperioden. Reviderede regnskaber for de enkelte formål sendes til KL's, Forhandlingsfællesskabets [O.26] og Akademikerne [O.26] sekretariat senest den 1. oktober i det år, hvor der er indgået ny overenskomst.

Regnskaberne revideres af den til enhver tid værende revisor i vedkommende sekretariat, hvorfra det pågældende formål administreres.

Den revision, der foretages, omfatter følgende:

- Kontrol af at samtlige AUA-midler er gået ind.

- Kontrol af at midlerne er viderefordelt til de enkelte formål i overensstemmelse med aftalen samt efterfølgende aftalte justeringer. Forbruget i de underliggende projekter kontrolleres med enkelte stikprøver.
- Kontrol af økonomistyringen i forhold til de viderefordelte midler, herunder:
 - At flytning af midler mellem aftalens formål er i overensstemmelse med indgået aftale mellem parterne
 - At bogføringen sker rettidigt og under korrekte formål og projekter
 - At der modtages revisionspåregnede regnskaber retur for de enkelte formål i overensstemmelse med indgåede aftaler. Det vil ved [O.26]OK26[O.26] sige for Fremfærd, Væksthus for ledelse og Lederweb under ét, Viden på Tværs samt Råd og Udvalg.
 - Politisk møde, §6, bufferpulje og sekretariatsbidrag revideres som led i den overordnede revision.

• **Projektledelse - udpegning og opgaver**

Til hvert projekt udpeges en projektledelse. I overensstemmelse med princippet om, at der i alle styringsorganer skal være såvel lønmodtager- som arbejdsgiverrepræsentanter, sammensættes projektledelsen af såvel en arbejdsgiver som en lønmodtagerrepræsentant.

Projektledelsen er bl.a. ansvarlig for den nødvendige koordinering i projektet, at projektet gennemføres i overensstemmelse med projektbeskrivelsen, at de midler, der stilles til rådighed for projektet, anvendes som forudsat, at målsætningerne bliver nået, at aktivitetsplanerne overholdes, at der som resultat af projektet leveres de beskrevne produkter, at der aflægges regnskab for projektet og at projektet evalueres.

I tilfælde, hvor flere organisationer har en væsentlig interesse i projektet, er der mulighed for at have flere projektledere på lønmodtagersiden. Det skal i den forbindelse afklares, hvem af disse projektledere, der har kontakten med KL samt ansvaret for projektets fremdrift og økonomi.

Nærmere regler for projektlederopgaven herudover kan aftales af [O.26]projekt[O.26]parterne.

• **Krav til projektbeskrivelser**

Før der kan gives økonomisk tilskud til, eller et projekt/aktivitet i øvrigt kan igangsættes, skal der udarbejdes en klar beskrivelse af projektet/aktiviteten. Alle projektbeskrivelser skal indeholde visse grundoplysninger, og det betyder, at en projektbeskrivelse skal indeholde følgende elementer:

- projektets titel,
- projektets formål og succeskriterier,
- projektets målgruppe,
- beskrivelse af styringen og organiseringen af projektet,
- projektlængde (tidsplan),
- økonomien i projektet (budget, herunder posterne projektlederhonorar, partskonsulenthonorar, fremmede ydelser samt eventuelle indtægter),
- hvordan projektet i overordnede træk tænkes gennemført,
- hvordan projektets resultater tænkes formidlet,

- evaluering af projektet.

Af hver enkelt projektbeskrivelse skal fremgå, om der skal anvendes konsulentbistand. Det skal endvidere fremgå, om konsulentbistanden skal være ekstern, eller om der anvendes partskonsulenter, samt hvilke opgaver de skal løse.

Nærmere regler for projektbeskrivelser herudover kan aftales af parterne

• **Formidling til målgruppen og evaluering af projekterne**

I alle aktiviteter med ekstern målgruppe skal indgå formidlingsmæssige overvejelser om, hvordan aktiviteten bedst formidles til målgruppen. Projektledere skal således afklare formidlingsstrategi, produkt- og kommunikationsform, herunder hvorledes produktet gøres tilgængeligt på nettet.

Alle aktiviteter skal evalueres, og der skal foregå en formidling af erfaringerne fra projekterne.

Nærmere regler for evaluering og formidling herudover kan aftales af parterne

• **Principper for projektledelses- og konsulenthonorering**

I projekterne kan der anvendes såvel eksterne konsulenter som partskonsulenter (dvs. ansatte hos parterne, der varetager opgaver i projektet). Det skal fremgå af projektbeskrivelsen, om der anvendes eksterne konsulenter og/eller partskonsulenter, og honoreringen skal fremgå af projektbeskrivelsens budget.

Udgangspunktet ved brug af eksterne konsulenter er, at der betales ved levering af den aftalte konsulentydelse. Der kan opereres med faseinddeling i kontrakten med tydelig angivelse af delleverance og tilhørende betaling.

Der afsættes projektledelseshonorarer i henhold til hidtidig praksis, dvs. som udgangspunkt 10 % af den samlede projektsum til hver part [O.26] (arbejdsgiver og arbejdstager). Hvis der er flere deltagere i et projekt fra én part, deles honoraret ligeligt mellem deltagerne. Såfremt projektet foranlediger en anden arbejdsdeling af projektledelsen, kan der aftales anden fordeling af projektledelseshonoraret. [O.26] Dette udgangspunkt er gældende, også selv om der indgår anden medfinansiering til projekterne end finansiering i.h.t. denne aftale. Udgangspunktet er, at arbejdsopgaver og honorering fordeles ligeligt mellem parterne, men der kan konkret mellem projektlederne aftales en anden fordeling, forudsat at arbejdsopgaver og honorering følges ad.

Udbetaling af projektledelseshonorar for projekters afsluttende fase kan først ske, når parterne har godkendt regnskab samt evaluering af projektet.

Der skal påregnes op til fire ugers ekspeditionstid fra regnskab og evaluering er indleveret til godkendelse, til pengene udbetales.

• **Sekretariatsbetjening**

Af hensyn til økonomistyring påser KL's, Forhandlingsfællesskabets [O.26] og Akademikernes [O.26] sekretariater de økonomiske forhold i aftalen om udviklingsmæssige aktiviteter. Det indebærer, at sekretariaterne løbende varetager koordinering for at sikre, at AUA-midlerne anvendes i overensstemmelse med aftalen.

Mhp. at påse, at midlerne anvendes i overensstemmelse med aftalen, forestår [O.26]relevante [O.26] sekretariater endvidere godkendelse af projektbeskrivelser og projektafslutninger i §6-projekter. Kompetencen til herudover at fastlægge projekternes indhold og afvikling, ligger hos KL og de forhandlingsberettigede parter i §6-organisationsprojekterne.

For projekter i Fremfærd og Væksthus for Ledelse godkendes projektbeskrivelser og projektafslutninger i hhv. ekspertområderne under Fremfærd og Væksthusbestyrelsen.

Bilag B

Aftale om Fremfærd

KL på den ene side og Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne [O.26] på den anden side indgår følgende aftale om Fremfærd med henblik på at styrke udviklingsarbejdet om den kommunale opgaveløsning og de kommunale arbejdspladser.

KL's, Forhandlingsfællesskabets [O.26] og Akademikernes [O.26] målsætning med Fremfærd er, at kommuner, kommunale arbejdspladser og (personale)organisationer i samarbejde med Fremfærd vil medvirke til og/eller deltage i aktiviteter, der kan bidrage til at styrke udviklingsarbejdet om den kommunale opgaveløsning og de kommunale arbejdspladser.

§ 1 Formål og idégrundlag

Det er vigtigt med en velfungerende kommunal sektor både for borgerne og virksomhederne i det danske samfund. Samtidig skal kvaliteten af den kommunale service fortsat udvikles. For at sikre en stadig mere effektiv kommunal opgaveløsning [O.26] af høj kvalitet [O.26], er det nødvendigt at sætte borgeren og kerneopgaven i centrum for udviklingen af de kommunale arbejdspladser. Medarbejdere og ledere er centrale aktører til at sikre disse målsætninger.

Parterne er enige om, at det er væsentligt for udviklingen af kerneopgaverne og for en effektiv opgaveløsning, at der er et involverende samarbejde på tværs af faggrupper. Samarbejdet om opgaveløsningen bør være kendetegnet ved en høj grad af "Social kapital", høj faglighed, tillid, kvalitet og et velfungerende psykisk arbejdsmiljø.

Fremfærd skal fokusere samarbejdet om at udvikle de kommunale kerneopgaver og effektiv opgaveløsning ved bl.a. at arbejde med:

- at styrke kvalitet og faglighed herunder strategisk kompetenceudvikling,
- at fremme tillid, trivsel og et godt psykisk arbejdsmiljø i arbejdet med kerneopgaven,
- at udvikle innovationskraft,
- måleredskaber og evalueringskulturer,
- at fremme godt lederskab,
- at sætte borgeren i centrum,
- at udvikle medarbejdernes indflydelse på eget arbejde.

Metoderne kan fx være

- [O.26]Udviklings[O.26]projekter mellem KL og en eller flere faglige organisationer,
- [O.26]Udviklingsprojekter mellem parterne
- Udviklingsprojekter med inddragelse af kommuner og/eller eksterne parter [O.26]
- partnerskaber⁴,
- at styrke og støtte lokale personalepolitiske aktiviteter,
- debatmøder og arrangementer,
- kampagner,

⁴ Partnerskaber betyder, at der kan inddrages andre end ansatte i kommunerne, fx idrætsforeninger, ældreråd, frivillige og borgergrupper.

- inspirationsmateriale.

§ 2 Organisering og styring

Stk. 1

Parterne nedsætter 5 ekspertområder med udgangspunkt i de kommunale kerneopgaver. Parterne er enige om, at en væsentlig forudsætning for udvikling og løsning af kerneopgaverne er, at det sker i samarbejde mellem de forskellige faggrupper på arbejdspladserne.

Det er vigtigt, at de relevante ekspertområder samarbejder om og koordinerer aktiviteter, som vedrører temaer, der går på tværs af ekspertområderne.

Fremfærd Børn omhandler kerneopgaverne omkring børn og unge fx på daginstitutioner, folkeskoler og i klubber. Fremfærd Børn består af op til 4 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter for de relevante kommunale chefforeninger og [O.26]5[O.26] repræsentanter fra de faglige organisationer [O.26]i Forhandlingsfællesskabet og 1 repræsentant fra Akademikerne[O.26]. Der er desuden mulighed for, at 2-4 lokale leder- og medarbejderrepræsentanter samt evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v. efter behov kan inviteres til at deltage i arbejdet i ekspertområdet.

Fremfærd Sundhed & Ældre omhandler kerneopgaverne omkring ældre og sundhed fx på sundheds- og forebyggelsescentre, trænings- og rehabiliteringscentre, plejecentre og hjemmeplejen m.v. Fremfærd Sundhed & Ældre består af op til 4 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter for de relevante kommunale chefforeninger, [O.26]5[O.26] repræsentanter fra de faglige organisationer [O.26]i Forhandlingsfællesskabet og 1 repræsentant fra Akademikerne[O.26]. Der er desuden mulighed for, at 2-4 lokale leder- og medarbejderrepræsentanter samt evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v. efter behov kan inviteres til at deltage i arbejdet i partssamarbejdet.

Fremfærd Særlige behov omhandler kerneopgaverne omkring psykiatri, handicap, udsatte børn og voksne m.v. fx på myndighedsenheder, socialpsykiatriske tilbud, bo- og døgntilbud, aflastningstilbud, misbrugscentre m.v. Fremfærd Særlige behov består af op til 4 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter for de relevante kommunale chefforeninger, [O.26]5[O.26] repræsentanter fra de faglige organisationer [O.26]i Forhandlingsfællesskabet og 1 repræsentant fra Akademikerne[O.26]. Der er desuden mulighed for, at 2-4 lokale leder- og medarbejderrepræsentanter samt evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v. efter behov kan inviteres til at deltage i arbejdet i ekspertområdet.

Fremfærd Borgere omhandler kerneopgaverne omkring borgerservice, sagsbehandling og beskæftigelse m.v. fx på borgerservicecentre, rådhus og jobcentre. Fremfærd Borgere består af op til 4 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter for de relevante kommunale chefforeninger, [O.26]5[O.26] repræsentanter fra de faglige organisationer [O.26]i Forhandlingsfællesskabet og 1 repræsentant fra Akademikerne[O.26]. Der er desuden mulighed for, at 2-4 lokale leder- og medarbejderrepræsentanter samt evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v. efter behov kan inviteres til at deltage i arbejdet i ekspertområdet.

Fremfærd Brugere omhandler kerneopgaverne omkring kultur, idræt, planlægning, miljø, natur, renovation m.v. fx på biblioteker, kulturhuse, musikskoler, svømmehaller,

idrætsanlæg, park- og vej, natur og vand m.v. Fremfærd Brugere består af op til 4 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter for de relevante kommunale chefforeninger, [O.26]5[O.26] repræsentanter fra de faglige organisationer [O.26]i Forhandlingsfællesskabet og 1 repræsentant fra Akademikerne[O.26]. Der er desuden mulighed for, at 2-4 lokale leder- og medarbejderrepræsentanter samt evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v. efter behov kan inviteres til at deltage i arbejdet i ekspertområdet.

Stk. 2

Hvert ekspertområde disponerer over egne midler til at igangsætte aktiviteter indenfor formålet jf. § 1. Beslutninger forudsætter enighed blandt parterne i de respektive ekspertområder.

Såfremt et ekspertområde er blevet suppleret med et eller flere overenskomstprojekter, som er aftalt ved organisationsforhandlingerne og som omhandler temaer indenfor ekspertområdets formål, kan der alene foretages ændringer i disse projekter, såfremt de parter (KL og den eller de respektive organisationer), som har aftalt projektet ved organisationsforhandlingerne, er indforstået hermed.

KL varetager formandsposten, og en repræsentant fra en af de faglige organisationer i de respektive ekspertområder varetager næstformandsposten i hvert ekspertområde. Formandskabernes rolle er – i samarbejde med sekretariatet – at forberede møder i deres respektive ekspertområde, samle op på møderne og inddrage medlemmerne af ekspertområdet. Desuden er det formandskabernes rolle at tage initiativ til nye projekter, understøtte kvalitetssikring af projekterne og sikre fremdriften i ekspertområdets arbejde.

Stk. 3

Parterne nedsætter en bestyrelse for Fremfærd, som kan igangsætte tværgående initiativer og koordinere på tværs af ekspertområderne, når flere ekspertområder har opgaver på tværs. Bestyrelsen kan også foreslå tværgående og strategiske temaer sat på dagsordenen i de enkelte ekspertområder. Bestyrelsen kan derudover afholde arrangementer med udgangspunkt i tværgående temaer. Bestyrelsen består af 2 repræsentanter fra KL, 5 repræsentanter fra de kommunale chefforeninger, 6 repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabet[O.26], 1 repræsentant fra Akademikerne[O.26] og evt. ”eksterne” ressourcepersoner fra fx forskningsinstitutioner, uddannelsesinstitutioner m.v.

KL varetager formandsposten, Forhandlingsfællesskabet varetager næstformandsposten [O.26]og Akademikerne varetager anden næstformandsposten[O.26].

Bestyrelsen disponerer over egne midler. Beslutninger forudsætter enighed i bestyrelsen. Bestyrelsen træffer beslutning om den fælles sekretariatsbetjening af Fremfærd. Udgifter hertil afholdes af bestyrelsen.

Stk. 4

Der etableres en styregruppe. Styregruppen består af 1-2 repræsentanter fra hvert af sekretariatene i KL og Forhandlingsfællesskabet [O.26]og 1 repræsentant fra Akademikernes sekretariat[O.26]. Styregruppen forbereder og følger op på møderne i bestyrelsen, følger aktiviteterne i ekspertområderne og fastlægger rammerne for driften af Fremfærd i samarbejde med sekretariatet, jf. §3.

Stk. 5

Der etableres en referencegruppe med det formål at følge arbejdet i Fremfærd.

§ 3 Sekretariat

Der etableres med reference til styregruppen et fælles sekretariat for Fremfærd, som finansieres indenfor bestyrelsens ramme.

§ 4 Økonomi

Stk. 1

Finansieringen af Fremfærd sker via Aftale om Udviklingsmæssige Aktiviteter på Forhandlingsfællesskabets [O.26] og Akademikernes [O.26] område.

Stk. 2

Fordelingen af midler til bestyrelsen og de enkelte ekspertområder fastlægges i Aftale om Udviklingsmæssige Aktiviteter på Forhandlingsfællesskabets [O.26] og Akademikernes [O.26] område.

§ 5 Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Denne aftale har virkning fra 1. april [O.26]2026 [O.26].

Stk. 2

Hver af parterne kan skriftligt opsige aftalen med tre måneders varsel i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger.

Stk. 3

Aftalen kan uden opsigelse ændres, såfremt aftaleparterne er enige herom.

København, september 2026

For KL

Michael Ziegler / Kristian Heunicke

For Forhandlingsfællesskabet

Mona Striib / Flemming Vinther

For Akademikerne

Tomas Kepler

Bilag C

Råd og udvalg

[O.26]KL og organisationerne i Forhandlingsfællesskabet [O.26] er aktuelt repræsenteret i følgende råd og udvalg:

Erhvervsrettede Velfærdsuddannelser (SEVU)

- Bestyrelsen for SEVU
- Fællesudvalget for erhvervsrettede velfærdsuddannelser (FEVU), herunder:
 - DM i SOSU
 - Underudvalget for det pædagogiske område
- Fagligt udvalg for ernæringsassistentuddannelsen (FUE)

Serviceerhvervenes efteruddannelser

- Fællesudvalget for Serviceerhvervenes Uddannelser
- Uddannelsesudvalget for rengøring og service
- Fagligt udvalg for ejendomsserviceuddannelsen

Råd og Udvalg under Uddannelsesnævnet:

- Bestyrelsen for Uddannelsesnævnet
- Områdeudvalget for Kontoruddannelser til den Offentlige Forvaltning (OMKOF)
- Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation & Ledelse (HAKL)
- Fagligt udvalg for kontoruddannelse (FU-kontorer)
- Fagligt udvalg for tandklinikassistentuddannelsen (FUTKA)

Det er forudsat, at parterne fortsat er repræsenteret i ovenstående.

Såfremt én af denne aftales parter i overenskomstperioden ønsker, at parterne skal udtræde af et råd/udvalg, eller såfremt én af denne aftales parter i overenskomstperioden ønsker, at parterne skal være repræsenteret i et nyt råd/udvalg, fremsættes forslag herom over for de øvrige parter⁵.

⁵ Såfremt der i Fagligt udvalg for ejendomsserviceuddannelsen opnås enighed om at udvide KL's repræsentation i udvalget med 1 repræsentant, finansieres udvidelsen af AUA-midler, således at der betales for 2 pladser til KL og 2 pladser til Forhandlingsfællesskabet (FOA og 3F). Pris: ca. 165.000 pr. år.

Bilag D

Viden på Tværs

KL, Forhandlingsfælleskabet [O.26] og Akademikerne [O.26] udvikler og driver den fælles hjemmeside til partsformidling, Viden på Tværs, (www.vpt.dk).

Viden på Tværs forbereder styregruppens møder og har ansvaret for den løbende drift af hjemmesiden. Derudover rådgiver VPT parterne om kommunikation og spredning af parternes fælles indsatser og projekter.

Formål

Formålet med hjemmesiden er at imødekomme brugernes og parternes ønsker og behov i forhold til bred formidling om udviklingen af de kommunale kerneopgaver og arbejdspladser, herunder formidling af udviklingsaktiviteter i regi af Fremfærd samt personalepolitiske emner.

Målgruppe

Målgruppen for den fælles hjemmeside til partsformidling er alle med interesse for udviklingen af de kommunale kerneopgaver samt personalepolitiske emner, fx kommunale ledere og medarbejdere samt organisationsrepræsentanter og politikere.

Indhold

Hjemmesiden indeholder bl.a. en database over projekter og udsendte publikationer, en beskrivelse af kommende aktiviteter, nyhedsservice samt links til andre relevante hjemmesider.

Bilag E

Fælles drift og udvikling af hjemmesiden www.lederweb.dk

Formål

Formålet med hjemmesiden er

- at styrke de kommunale ledere,
- at hjælpe lederne med at blive bedre ledere,
- at give lederne redskaber til at løse praktiske problemer i lederjobbet,
- at markedsføre god offentlig ledelse – også gerne overfor private ledere,
- at dele og nyttiggøre viden om ledelse.

Målgruppe

Målgruppen for Lederweb er ledere i kommuner.

Indhold

Hjemmesiden indeholder pt. følgende emner/indgange:

- Strategi (Udvikling af arbejdspladsen),
- Personale (Udviklingen af, og lederens forhold til, personale),
- Dig selv (Lederens egne forhold som leder og udviklingen af egen ledelse)
og der sættes fokus på erfaringer, værktøjer, bøger og kurser.

Udvikling af hjemmesiden

Sekretariatsrepræsentanterne skal løbende vurdere, om opbygningen og indholdet af hjemmesiden skal udvides i forhold til konkrete eller fremtidige behov.

Bilag F

Aftale om Væksthus for ledelse

KL, RLTN, Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne [O.26], i det følgende kaldet parterne, indgår følgende aftale om Væksthus for ledelse med henblik på dels at styrke det fremtidige udviklingsarbejde om rammebetingelserne for ledelse og dels fokusere ledelse som fag.

§ 1 Formål og idégrundlag

Formålet med etablering af Væksthus for ledelse er:

- at systematisere og målrette dialogen om ledelse i kommunerne og regionerne, herunder at udvikle og fokusere ledelse som disciplin,
- at skabe et forum for drøftelse af fremtidens arbejdsplads og arbejdsformer,
- at etablere et udviklingsspor, som parallelt med forhandlingssporet kan udvikle (sam)arbejdsformerne i kommunerne og regionerne,
- at etablere konkrete forsøgs- og udviklingsprojekter, der afprøver nye ledelses- og samarbejdsformer,
- at formidle og synliggøre parternes arbejde med ledelse.

§ 2 Styling

Stk. 1

Parterne nedsætter en bestyrelse bestående af 2 repræsentanter fra KL, 2 repræsentanter fra de kommunale chefforeninger, 1 repræsentant fra Danske Regioner, 1 repræsentant fra de regionale direktioner, 4 repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabet [O.26] og 1 repræsentant fra Akademikerne [O.26]. Der gives derudover mulighed for, at Forhandlingsfællesskabet kan udpege 1 repræsentant yderligere til Væksthusets bestyrelse. KL varetager formandsposten, Forhandlingsfællesskabet varetager næstformandsposten [O.26] og Akademikerne samt Danske Regioner varetager hver især en anden næstformandspost [O.26].

Stk. 2

Bestyrelsen træffer alle overordnede og langsigtede beslutninger i forhold til væksthushets aktiviteter og udviklingsarbejde.

Stk. 3

Beslutninger forudsætter enighed i bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 4

Der etableres en styregruppe. Styregruppen består af én repræsentant fra sekretariatene i KL og Danske Regioner, 2 repræsentanter fra Forhandlingsfællesskabets sekretariat [O.26] og 1 repræsentant fra Akademikernes sekretariat [O.26]. Styregruppen forbereder og følger op på bestyrelsesmøder og fastlægger rammerne for Væksthus for ledelses drift i samarbejde med Væksthusets sekretariat.

Med reference til bestyrelsen nedsættes 3 ”væksthuse”, der dels har til formål at fokusere på rammebetingelserne for ledelse i forhold til

- 1) et ledelsesniveau for topchefer, dvs. kommunaldirektører, forvaltningschefer/-direktører i kommunerne, samt medlemmer af direktionen og hospitals/sygehusdirektører i regionerne,
- 2) et ledelsesniveau for ledere/chefer, der har andre ledere under sig,
- 3) et ledelsesniveau for institutionsledere og andre ledere, der har medarbejdere under sig,

og dels har til opgave at gennemføre de i § 1 nævnte aktiviteter.

De tre ”væksthuse” for henholdsvis topchefer, chefer og institutionsledere etableres med i alt 3-6 repræsentanter for henholdsvis KL og de kommunale chefforeninger, i alt 2-3 repræsentanter for Danske Regioner/ledelsesrepræsentanter fra de relevante ledelsesniveauer i regionerne på den ene side og 3-7 repræsentanter for Forhandlingsfællesskabet på den anden side [O.26] samt 1-3 repræsentanter for Akademikerne, der hvor det er relevant [O.26].

Værterne for de tre væksthuse repræsenteres af arbejdsgiversiden og lønmodtagersiden, idet Akademikerne, HK/Kommunal og [O.26]FK-K[O.26] er repræsenteret i henholdsvis væksthuse 1, 2 og 3.

Værternes rolle er at forberede møder i deres respektive væksthuse, samle op på møderne, inddrage medlemmerne af væksthuse, samt koordinere på tværs af væksthuse. Desuden er værternes rolle at tage initiativ til nye projekter, understøtte kvalitetssikring af projekterne, og sikre fremdriften i væksthuse arbejder.

§ 3 Sekretariat

Stk. 1

Der etableres med reference til bestyrelsen et sekretariat for Væksthus for ledelse.

- Sekretariatet servicerer bestyrelsen, og varetager i øvrigt de opgaver, der skal løses i perioden mellem møderne i bestyrelsen,
- sekretariatet servicerer styregruppen for Væksthus for ledelse, og refererer i den daglige drift til styregruppen,
- sekretariatet servicerer og understøtter projekter og tværgående opgaver i væksthuse,
- sekretariatet yder formidlingsbistand/-rådgivning til projekterne i væksthuse, og
- sekretariatet varetager opgaven med udvikling og drift af lederweb.dk.

§ 4 Økonomi

Stk. 1

Finansieringen af Væksthus for ledelse sker via de midler, der aftales hertil i ”Aftale om udviklingsmæssige aktiviteter”. Følgende aftaleområder finansierer Væksthus for ledelse:

- KL, Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne [O.26]
- RLTN, Forhandlingsfællesskabet [O.26] og Akademikerne [O.26]

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter fordelingen af midler til aktiviteter, udviklingsforløb, sekretariatsfunktion, webfunktioner mv.

§ 5 Ikrafttræden og opsigelse

Stk. 1

Denne aftale har virkning fra 1. april [O.26]2026[O.26].

Stk. 2

Hver af parterne kan skriftligt opsigte aftalen i forbindelse med de generelle overenskomstforhandlinger.

Stk. 3

Aftalen kan uden opsigelse ændres, såfremt aftaleparterne er enige herom.

København, september 2026

For KL

Michael Ziegler / Kristian Heunicke

For Regionernes Lønnings- og Takstnævn

Rikke Magrethe Friis / Kristian Beltner

For Forhandlingsfællesskabet

Mona Striib / Flemming Vinther

For Akademikerne

Tomas Kepler

Bilag G1

FORDELING OG BEREGNING AF MIDLER

Beregning iht. SBG26, version III pr. 31.03.2026

Økonomisk ramme

Lønsum på KL's område i alt pr. 1.4. 2026:	231.165.434.000 kr.
--	---------------------

I alt til udviklingsmæssige aktiviteter på Forhandlingsfællesskabets **[O.26]** og **Akademikernes[O.26]** område (0,031% af lønsummen) pr. år 71.661.285 kr.

§	Aktivitet	I alt, kr.
§3	Politisk møde om tendenser og udfordringer på det kommunale arbejdsmarked	50.000
§5	Fremfærd (Partssamarbejde om Udvikling af Kerneydelsen)	19.500.000
	Bestyrelsen	3.900.000
	Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Børn	4.800.000
	Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Sundhed & Ældre	3.300.000
	Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Særlige behov	3.200.000
	Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Borger	2.400.000
	Fremfærd (Partssamarbejdet om udvikling af kerneydelsen for) Bruger	1.900.000
§6	Overenskomstaftalte projekter, v. OK-parter	13.000.000
	Overenskomstaftalte tværgående projekter	5.500.000
§7	Væksthus for Ledelse	8.300.000
§8	Lederweb	1.400.000
§9	Viden på Tværs	5.300.000
§10	Råd og Udvalg	8.000.000
§11	Bufferpulje	566.285
§12	Revision	45.000
	Centrale sekretariatsaktiviteter (KL/FF/Akademikerne)	10.000.000
	I alt til udviklingsmæssige aktiviteter	71.661.285,00

Bilag G2

Fordeling af § 6 projekter.

	Projekttitel	Sum
	Akademikerne	
1	Lokal løndannelse	1.500.000
2	Rekruttering og fastholdelse af faglige akademiske specialister	1.500.000
3	Inklusion af neurodivergente	300.000 ⁶
	FK-K	
4	Bedre arbejdsmiljø for lærerne gennem styrket dialog om opgaveoversigten, prioritering af opgaver og sammenhængen mellem tid og opgaver (LC)	5.000.000
5	Undersøgelse af muligheder og barrierer for kombinationsansættelse mellem folkeskolen og læreruddannelsen (LC)	750.000
	SHK	
6	Rekruttering og fastholdelse af ernæringsassistentelever	1.000.000
7	Synliggørelse af psykomotoriske terapeuter på det specialiserede socialområde	800.000
8	Tydelige karriereveje og tilknyttede efter- og videreuddannelsesmuligheder for sygeplejersker i kommunerne	1.500.000
9	Projekt om introduktionsforløb (DSR)	1.500.000
	OA	
10	Barrierer og muligheder for kompetenceudvikling (3F)	1.200.000
11	Kompetenceafdækning og udviklingsveje (3F)	800.000
12	Styrkede kompetencer til kvalificeret arbejde med AI samt informations- og cybersikkerhed (HK)	2.000.000
13	Sundhedsadministration i kommunerne (HK)	1.100.000
14	Kompetencer og elevrekruttering i den administrative opgaveløsning (HK)	800.000
15	Projekt om undersøgelse og drøftelse af overenskomstens bestemmelser om tjeneste, der unddrager sig kontrol (SL)	600.000
16	Gode praktikforløb på den nye socialrådgiveruddannelse (DS)	1.000.000
17	Stærk start - supervision og læringsforløb for nyuddannede socialrådgivere (DS)	1.200.000
18	Socialfaglig ledelse (DS)	200.000 ⁷
19	Fremtidssikret kompetenceudvikling (Frb. Kommunalforening)	500.000
	FOA	
20	Udbredelse af viden om initiativer vedr. uddannelse og kompetenceudvikling	2.000.000
21	Anvendelse af praksisnær udviklingsstilling	500.000

⁶ Pengene overføres til OK24-projektet 'Inklusion'.

⁷ Pengene overføres til OK21-projektet med samme navn 'Socialfaglig ledelse'.

	Projekttitlel	Sum
22	Formidling af tilrettelæggelsesmuligheder af uddannelse og kompetenceudvikling i dagplejen	800.000
23	Fælles vejledning om dagplejeoverenskomsten	750.000
24	Projekt om selvbetalte spisepauser	1.000.000
	På tværs af valggrupper	
25	Fælles viden om gode praktikforløb på pædagoguddannelsen (SL, BUPL)	1.000.000
26	Afdækning af mulighederne for at modernisere reglerne om søgnehellidage og særlige fridage (FOA, SL, SHK, ETF, Dfys)	500.000
27	Styrket dialog om arbejdstidstilrettelæggelse på arbejdspladsen (FOA, SL, SHK, ETF, Dfys)	1.500.000
28	Opgaveoversigter og anvendelsen af opgaveoversigter (FMM)	500.000
29	Direktørers og chefers psykiske arbejdsmiljø og trivsel	133.000
30	Information om ny Aftale om arbejdstidsregler for pædagogisk personale ved daginstitutioner, klubber, skolefritidsordninger mv. (60.11) (BUPL, FOA)	750.000
31	Regler for arbejdstid på dagområdet (FOA, 3F)	500.000
	Sum	33.183.000
	Forhandlingsfællesskabet/Akademikerne	
32	Udvidelse af projekt om website om uddannelse og kompetence	1.500.000
33	Fritvalg: evt. vejledning og kommunikation	1.200.000
34	Sammen mod vold, trusler og chikane	2.000.000
35	Arbejdsmiljø - livsfase	1.500.000
36	Lancering af aftalen om trivsel og sundhed	1.000.000
37	En fælles start for de nye aftaler om den lokale løndannelse	750.000
38	Forenkling og ensretning af generelle aftaler	1.500.000
39	Aftale om decentral arbejdstid - modernisering af eksempler	1.000.000
40	Projekt om afdækning af timelønnede og små deltidsansættelser	500.000
41	God ledelse og lederliv i balance	2.000.000
	Sum	12.950.000
	OK-projekter i alt, kr.	46.133.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Mona Glud Striib

Underskriver 1

Serienummer: 50c8be4a-27f2-4bc5-957d-56b9bb40e4a9

IP: 80.208.xxx.xxx

2026-09-03 07:58:05 UTC



Flemming Daugaard Vinther

Underskriver 2

Serienummer: e9a14c47-71ce-46e7-93ee-0d4726f9a7c7

IP: 62.243.xxx.xxx

2026-09-03 08:24:02 UTC



Tomas Kepler

Underskriver 3

Serienummer: a28942e2-dfcf-4b3b-8965-c27e716e1e33

IP: 92.241.xxx.xxx

2026-09-03 11:55:00 UTC



Michael Ziegler

Underskriver 3

Serienummer: tiol@kl.dk

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-09-07 08:01:03 UTC

Kristian Andreas Heunicke

Underskriver 3

Serienummer: e4205ea7-8951-455b-b669-f470ac52aa69

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-09-09 12:05:08 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.