

Ansøgning om projektmidler fra Fagligt selskab af Kliniske Diætister

Alle ansøgere skal udfylde og sende følgende til Fagligt selskab af Kliniske Diætister:

1. Ansøgningsskema
2. Projektbeskrivelse (bilag 1)
3. Budget (bilag 2)

Vurdering og krav

Ved vurderingen af ansøgningen vægtes projektets faglige og/eller sociale og/eller uddannelses- og forskningsmæssige relevans, samt hvorvidt projektet bidrager med ny viden/og eller redskaber til diætistens praksis. Desuden lægges der vægt på projektets gennemførlighed samt om det kan føre til øget beskæftigelse for kliniske diætister. Det er væsentligt, at projektet er grundigt og fyldestgørende beskrevet, og at det fremhæves hvilke(t) behov og/eller videnshul, projektet skal udfylde. Det bør fremgå tydeligt, hvorfor projektet er vigtigt at gennemføre. Der er ikke én type af projekt, der vægtes højere end andre typer.

For at ansøge om FaKDs projektmidler skal mindst én projektansvarlig være fuldt medlem af Kost og Ernæringsforbundet samt FaKD på ansøgningstidspunktet og gennem hele projektets løbetid. Efter projektets afslutning skal der, uanset type af projekt, udarbejdes en artikel til Diætisten, samt holdes et oplæg på FaKDs årsmøde for at orientere øvrige FaKD medlemmer om, hvad projektmidlerne er blevet anvendt til, projektets forløb samt resultater. Ved et forskningsprojekt skal der desuden indsendes mindst én artikel til publikation i et relevant videnskabeligt tidsskrift. Ved anden type af projekt, vægtes det positivt, hvis ansøgeren har en klar plan for, hvordan projektets resultater skal formidles. Efter projektets afslutning skal der fremsendes et kort regnskab til FaKD med henblik på at dokumentere, hvordan projektmidlerne er anvendt. Ikke anvendte midler skal tilbagebetales til FaKD.

FaKD forbeholder sig retten til at undlade at uddele projektmidler, hvis ingen af de modtagne ansøgninger vurderes at leve op til de skitserede krav. FaKD yder ikke støtte til kandidatspecialer, bachelorprojekter eller masterafhandlinger. Der gives ikke begrundede afslag.

Ansøgningsskemaet

Udfyldes som angivet i skemaet.

Projektbeskrivelse – bilag 1

Projektbeskrivelse vedlægges ansøgningen som bilag (bilag 1).



Følgende bør fremgå af projektbeskrivelsen:

Projektets formål og baggrund

Uanset type af projekt skal introduktionsafsnittet præsentere baggrunden for projektet, dets formål, samt dokumentere projektets relevans. Er det tale om et forskningsprojekt skal der i afsnittet henvises til relevant litteratur. Afsnittet bør ikke fylde mere end 1 side¹.

Metode/fremgangsmåde

Beskriv, hvordan projektet skal udføres/gennemføres. Er der f.eks. tale om et projekt/arrangement af social karakter, beskrives det, hvor projektet/arrangementet skal afholdes, hvordan evt. oplægsholdere og deltagere rekrutteres mv. Er der tale om et forskningsprojekt beskrives projektets studiedesign, studiets eksponering, udfald og statistiske analysemetode(r). Afsnittet bør ikke fylde mere end ½ side¹.

Projektets gennemførelse

Her beskrives det, hvem der har ansvar for de enkelte delelementer af projektet, samt hvilke kompetencer de projektansvarlige og medvirkende har, som er nødvendige for, at projektet kan gennemføres. Afsnittet bør ikke fylde mere end ½ side.

Etiske overvejelser

Beskriv eventuelle etiske overvejelser samt hvorvidt projektet, hvis det drejer sig om et forskningsprojekt, er eller vil blive anmeldt til Videnskabsetisk Komité og Datatilsynet mv. Afsnittet bør ikke fylde mere end ½ side.

Projektets resultater/forventede resultater

Her beskrives det, hvilke resultater projektet forventes at føre med sig samt resultaternes betydning for den ernæringsfaglige profession. Afsnittet bør ikke fylde mere end 1 side.

Projekts svagheder

Her beskrives potentielle svagheder og/eller udfordringer ved projektet, samt hvordan projektgruppen vil forsøge at tage højde for disse ifm. projekts gennemførelse. Det kan f.eks. være svagheder af metodisk karakter eller forhold, som potentielt kan medføre, at projektet ikke kan realiseres/gennemføres. Afsnittet bør ikke fylde mere end ½ side.

Publicering og formidling af projektet

Her beskrives, hvordan du/l vil formidle udfaldet/resultaterne af projektet. Det kan f.eks. være hvilke tidsskrifter/aviser/medier, som du/l har til hensigt at sende en artikel/pressemeddelelse til. Afsnittet bør ikke fylde mere end ½ side.

Referenceliste

Hvis relevant vedlægges en referenceliste. Er der tale om et forskningsprojekt skal der vedlægges en referenceliste.

¹ 1 side = 2400 tegn, ½ side = 1200 tegn.



Omfang

Projektbeskrivelsen bør maksimalt fylde 5 sider, ekskl. referenceliste.

Budget og finansieringsplan

I ansøgningen skal vedlægges et budget for projektet. Der kan maksimalt ansøges om 100.000 kr. I budgettet skal samtlige budgetposter (f.eks. løn, driftsomkostninger, omkostning til lokaleleje forplejning m.m.) angives med markering af, hvad der søges midler til hos FaKD. Budgettet skal desuden indeholde oplysninger om egenfinansiering, evt. øvrige finansieringskilder, samt hvorvidt projektet på ansøgningstidspunktet har opnået delvis finansiering andetstedsfra. Af bilag 2 fremgår en skabelon for budgettet, der kan anvendes.

Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal være FaKD i hænde senest d. 01. oktober 2026. Ansøgningen skal sendes til bestyrelsesmedlem Christian Antoniussen på ca@diaetist.dk. Er ansøgningsskemaet inkl. bilag ikke modtaget inden ansøgningsfristen vil ansøgningen ikke blive vurderet. Alle ansøgere modtager skriftligt svar på, om deres ansøgningen kan imødekommes eller ej, senest d. 1. november 2026. Der gives ikke begrundede afslag.

Spørgsmål

Har du spørgsmål til ansøgningsproceduren eller er du i tvivl om, hvorvidt dit projekt lever op til formålet med projektmidlerne, er du velkommen til at sende en mail til ca@diaetist.dk.

